

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție, în data de 07.10. 2025, ora 13.00, proba scrisă, la sediul instituției din comuna Dărmănești, strada Mihai Viteazul nr. 530, județul Dâmbovița.**

Funcția publică pentru care se organizează examenul și structura din care face parte:

Nr. crt.	Funcția publică	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier		1	Principal	Compartiment Contabilitate	Superior

I. Condiții de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 alin. (I), cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ, sunt următoarele:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. Dosarele de înscriere la examenul de promovare în gradul imediat superior se depun în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț, respectiv **de la data de 25.08.2025 până la data de 15.09.2025, inclusiv**, ora 16.00 la Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, ce funcționează în sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. copia carnetului de muncă, sau adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

3. adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

4. formularul de înscriere prevăzut în art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Adeverințele solicitate, prevăzute la punctul 1 și punctul 3, se prezintă în original.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de examen.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița-Compartimentul Resurse Umane, tel.0744427722 și la adresa de e-mail: resurseumane@primaria-darmanesti.ro.

III. Probe stabilite pentru examen:

Potrivit art. 157 alin. (1) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. Verificarea eligibilității candidatului, în urma depunerii dosarelor de examen, în termen de 5 zile lucrătoare de la închiderea depunerii dosarelor;

2. Proba scrisă în data de **07.10.2025, ora 12.00** care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;

3. Proba interviu în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, se va susține, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Anunțul de concurs se afișează la sediul Primăriei Dărmănești, județul Dâmbovița, cu sediul în str. Mihai Viteazul nr. 530, sat Dărmănești, comuna Dărmănești, județul Dâmbovița, precum și pe site-ul www.primaria-darmanesti.ro, Secțiunea Resurse Umane.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru examenul de promovare în grad profesional imediat celui deținut pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI -a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;

TEMATICA

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
2. Dispoziții generale-Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici;
3. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare;
4. Egalitate de șanse și tratament; Definiții în această materie; Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. Reglementări privind organizarea contabilității instituțiilor publice;
6. Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Primar,
Profesor Valentin Mihalache

